Gurtweil, 03.10.2017

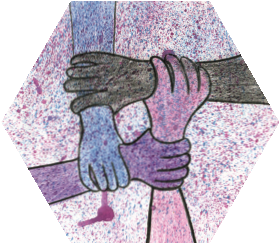
GRUND- UND

WERKREALSCHULE

GURTWEIL

An die  
BETRIEBE

Grund- und   
Werkrealschule Gurtweil  
  
Leo-Beringer-Straße 7  
79761 Waldshut-Tiengen Gurtweil  
  
Telefon 07741 833 771  
Fax 07741 833 773  
  
www.gwrs-gurtweil.de



### Betriebspraktikum unserer 8. Klassen

Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit möchten wir Sie bitten, einen unserer Schüler als Praktikant für ein Betriebspraktikum in Ihrem Betrieb aufzunehmen.

**Grundsätzliches:**

1. Das Betriebspraktikum soll den Schülern der 8. Klasse einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt vermitteln und eine Hilfe sein bei der bevorstehenden Berufswahl.
2. Die Schüler sollen erkennen, dass Zuverlässigkeit, Ausdauer, Pünktlichkeit, Anpassungsfähigkeit, Arbeitswille und Zusammenarbeit wichtige Voraussetzungen für jede berufliche Tätigkeit sind.

**Durchführung:**

**Termin:**Das Betriebspraktikum wird vom ............................... bis ...................................... durchgeführt.

**Einweisung:**  
Einige Tage vor Beginn des Praktikums soll sich der Praktikant im Betrieb über Arbeitszeit, Berufskleidung und besondere Vorschriften informieren.

**Versicherungsschutz:**Es besteht Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz beim Badischen Gemeindeversicherungsverband.

**Arbeitszeit:**In der Regel Montag bis Freitag, Arbeitszeit wie Auszubildende.  
**Aufsicht:**Neben dem Klassenlehrer, der die Schüler während des Praktikums aufsucht, führen die Verantwortlichen des Betriebes die Aufsicht über den Praktikanten. Zu diesem Zweck werden die Betriebe gebeten, einen Mitarbeiter für die Betreuung des Praktikanten zu beauftragen.

**Versäumnisse:**Die Praktikanten sollen Versäumnisse sofort telefonisch dem Betrieb und dem Klassenlehrer melden. Bei unentschuldigtem Fernbleiben vom Betrieb ist die Schule zu benachrichtigen.

**Abbruch des Praktikums:**Bei groben Verstößen gegen die Betriebsordnung kann die Betriebsleitung mit dem Klassenlehrer einen vorzeitigen Abbruch des Praktikums beschließen. Der Schüler nimmt dann am Unterricht einer anderen Klasse teil.

**Berichtshefte:**Über den Verlauf des Praktikums führen die Schüler Tagebuch. Für fachliche Beratung und Unterstützung bei der Anfertigung der Berichte wären wir den Betrieben dankbar.

Für Ihre Bemühungen bedanken wir uns herzlich!

Mit freundlichen Grüßen

**Klassenlehrer der 8. Klasse:** ..............................................................Tel. Nr. .......................................