

Tipps und Tricks zu LearningView 3

Arbeitsblätter direkt bearbeiten

1. Bearbeiten von Arbeitsblättern

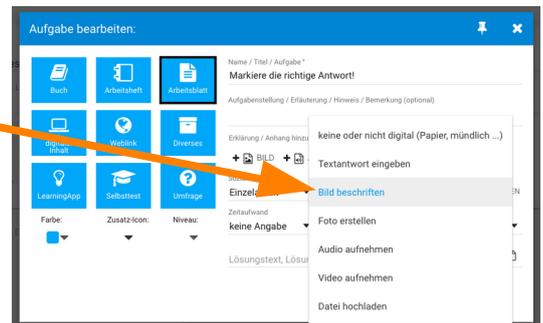
Diese Funktion ist hilfreich, wenn ihr:

- die Schüler in einem Arbeitsblatt etwas markieren / einzeichnen / hineinschreiben lassen wollt (Achtung: zu große Textmengen sind eher schwierig!)

So geht es:

Ansicht: „Alle Materialien“ → Fach wählen → Thema wählen → neue Aufgabe erstellen

Nun habt ihr beim Erstellen einer Aufgabe die neue Funktion „Bild beschriften“ im Auswahlmenü, dieses anklicken.



Wenn eure Schüler nun die Aufgabe öffnen, sehen sie direkt auf dem Bildschirm (egal ob PC, Handy oder Tablet) diese Ansicht und haben verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten für das von euch gegebene Arbeitsblatt:



- **Stift:** verschiedene Farben nutzbar (rot, grün, blau, gelb; Stiftstärke frei wählbar). Damit kann frei gezeichnet werden
- **Marker:** verschiedene Leuchtfarben nutzbar (gelb, grün, pink, orange). Damit können zB Textpassagen markiert werden.
- **Textfeld** erstellen: Ein Textfeld kann erstellt (Größe selbst wählbar) und mit der Tastatur geschrieben werden. Gut, um zB Lücken zu füllen!
- **Pfeil/Häkchen/Kreuz/Pin:** Mit einem Klick einsetzbar an jeder Stelle (Richtig/falsch Aufgaben, Zuordnungsaufgaben (zB Sätze verbinden, ...), Orte in einer Karte markieren, ...)

Damit erweitern sich die Möglichkeiten, ein Arbeitsblatt mitzugeben deutlich und die Arbeitsaufträge können erweitert werden, ohne, dass das Arbeitsblatt erst heruntergeladen – gespeichert – und wieder hochgeladen werden muss. Sehr komfortabel!