

Tipps und Tricks zu LearningView 4

Struktur für das Fernlernen

Vorwort:

Diese Struktur macht Sinn, wenn ihr einzelne Schüler im Fernlernunterricht habt. So kann zwischen den speziellen Aufgaben für diese Kinder und den gängigen Aufgaben für alle zusammen unterschieden werden.

Sollten alle Schüler einer Klasse im Fernlernunterricht sein, so kann auch die normale Struktur genutzt werden, wobei die täglichen Arbeitspläne in einer ersichtlichen Form dargestellt werden müssen (z.B. unter „=Organisatorisches“ oder einem Zusatzfeld).

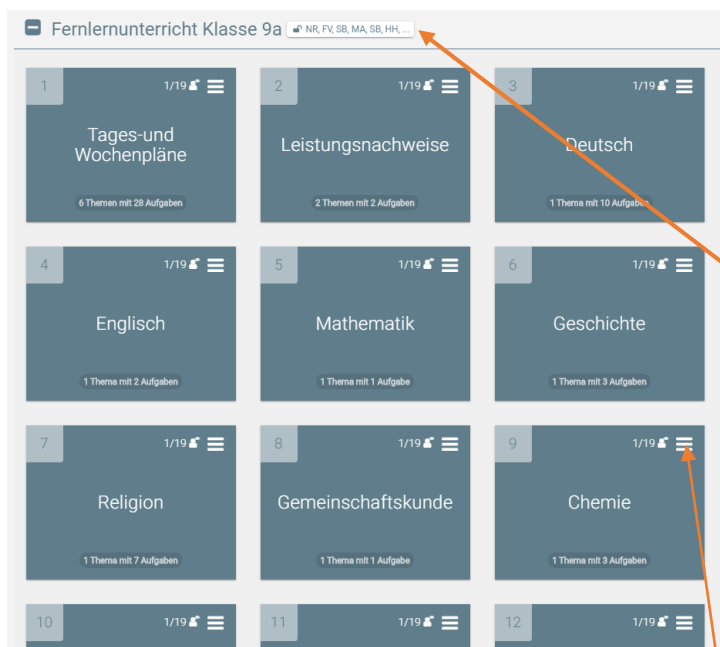
Es spricht aber auch nichts dagegen, die „Fernlernstruktur“ für alle Kinder zu nutzen. Das kann jeder für sich selbst entscheiden.

Hinweis der Schulleitung:

Sobald ein Kind/die ganze Klasse im Fernlernunterricht ist, wird die Nutzung von „LearningView“ für alle an der Klasse beteiligten Lehrer verpflichtend. Aus jedem Unterricht muss Material gestellt werden.

Der/Die Klassenlehrer nimmt einmal die Woche zusätzlich persönlichen Kontakt zu dem Kind und der Familie auf.

Aufbau der Struktur



So sollte die Struktur aussehen, die Fächer natürlich den Schularten angepasst. Erstellt diese wie ein neues Schulfach. Bitte wählt eine andere Farbe dafür als bisher vorhanden!

Wichtig: Gebt bitte alle an der Klasse beteiligten Lehrer eine Freigabe auf diese Struktur! Dafür auf die drei Striche neben der Überschrift klicken, auf „Freigabe“ klicken und die Dienst-Emailadressen der Kollegen eingeben. Sie werden dann automatisch hinzugefügt. So kann jeder Kollege sein/ihr Material einstellen.

Nun müsst ihr noch die Sichtbarkeit für Schüler einstellen. Dies macht ihr ebenso über die drei Striche neben der Überschrift, dann „Sichtbarkeit einstellen“. Im erscheinenden Fenster dann die Schüler auswählen, für die diese Aufgaben sind.

Solltet ihr mehrere Schüler im Fernlernunterricht haben und unterschiedliches Material einstellen wollen, so könnt ihr die Sichtbarkeit auch bei jedem Teilbereich einzeln abändern.

Unterstruktur

Tages- und Wochenpläne

Erstellt für jede Woche ein „Thema“ (siehe Bild) und dann dazu für jeden Tag eine „Aufgabe“. Diesen Aufgaben können dann die einzelnen Anweisungen der Kollegen hinzugefügt werden. Dies soll jeder Kollege selbstständig tun!

Die Tage sollen dann so erstellt werden:

Aufgabe bearbeiten:

Name / Titel / Aufgabe*
Mittwoch

Aufgabenstellung / Erläuterung / Hinweis / Bemerkung (optional)
G: Schreibe am PC einen Lebenslauf über Mahatma Gandhi und Otto von Bismarck. Recherchiere im Internet.
M: S.33 1 - 3

Erklärung / Anhang hinzufügen (optional)
Beschreibung
8_Chemie 21.10.20.docx
Beschreibung
Englisch 20+21-10 Mellissa Köhler .pdf

+ BILD + AUDIO + VIDEO + DATEI + WEB

Sozialform
Einzelarbeit keine oder nicht digital (Papier, mündlich ...)

Zerlaufzeit
keine Angabe Korrekturform

Lösungstext, Lösungs-Weblink oder Lösungs-Datei (optional)

ABBRECHEN SPEICHERN

Fernlernunterricht Klasse 9a: Tages- und Wochenpläne

1
Thema
1. Woche vom 14.-18.09.2020
Beschreibung, z.B. Lernziele, Kompetenzen (optional)

2
Thema
2. Woche vom 21.-25.09.2020
Beschreibung, z.B. Lernziele, Kompetenzen (optional)

Einfache und kurze Anweisungen können in das Feld „Aufgabenstellung“ eingetragen werden. Bitte für jedes Fach eine neue Zeile verwenden!

Aufwändigere Arbeitsanweisung bitte als pdf-Datei anhängen unter „Datei“. Hier können beliebig viele Dateien von allen Kollegen angehängt werden. Sie erscheinen dann in einer Liste obendran.

Wenn ihr fertig seid, unbedingt auf „speichern“ klicken! Sonst war alles umsonst 😊

Leistungsnachweise

Fernlernunterricht Klasse 9a: Leistungsnachweise

1
Thema
Vokabeltest
Beschreibung, z.B. Lernziele, Kompetenzen (optional)

2
Thema
WBS Berufsteckbrief
Beschreibung, z.B. Lernziele, Kompetenzen (optional)

In diesem Bereich könnt ihr alle Aufgaben einstellen, die einen Leistungsnachweis (Note) erbringen, zB Vokabeltests, Monatsaufgaben, Portfolio, ...

Bitte achtet beim Einstellen darauf, dass ihr die Funktion „Abgabeform“ richtig einstellt, sodass die Schüler/in ein Foto, etc. hochladen kann.

Fächer

Der guten Übersicht wegen könnt ihr hier alle zusätzlichen Arbeitsblätter, Aufgaben, etc. fachspezifisch eingestellt werden. Im Idealfall gebt ihr in den Tagesplänen einen Hinweis darauf, wenn hier weitere Aufgaben zu finden sind.

1
Thema
Unit 1
Beschreibung, z.B. Lernziele, Kompetenzen (optional)

S.14, Nr. 6 Role play + Aufgabe hinzufügen

+ NEUES THEMA ERSTELLEN