Tipps und Tricks zu LearningView 8 Neuer Hilfebereich / Schuljahreswechsel

Neuer Hilfebereich

Ab sofort findet ihr auf der Startseite oben links dieses Symbol: Hier könnt ihr selbst Hilfe suche und Anleitungen finden, falls ihr nicht mehr weiter wisst. Die Anleitungen sind sehr verständlich und



Hilfreich! U.a. findet ihr hier auch die Anleitung, wie ihr ins neue Schuljahr wechselt bzw. eure Klasse an eine/n neue/n Klassenlehrer/in übergebt.

Schuljahreswechsel

Vorab-Tipp für ALLE Kollegen/innen:

Sichert euer eingestelltes Material mit der entsprechenden Jahrgansstufe, indem ihr euch eine Kopie für euch macht (falls nicht schon geschehen). Dieses könnt ihr dann archivieren oder gleich weiternutzen:

Klickt auf "alle Materialien" -> drei Striche rechts neben dem Fachnamen -> "duplizieren". Somit habt ihr ein zweites Exemplar des selben Ordners angelegt, der nur für euch freigegeben ist. Wenn ihr auch archivieren wollt, weil ihr den Ordner

dieses Schuljahr nicht braucht: Wieder auf die drei Striche klicken "Material ausblenden". Damit ist es weg, aber wieder auffindbar, wenn ihr rechts oben auf den kleinen Karton klickt.

Wenn ihr kollegial euer Material teilen wollt, macht eine weitere Kopie in den entsprechenden Klassenordner: Die Freigaben erteilt Nathalie nach Interesse. Wer Zugriff haben möchte, meldet sich einfach mit Angabe der Klasse/n.

B Deutsch		0/1 📽	🐮 Ausgewählt in Kursen
0 00 00 00 00			Bearbeiten
No. Lot		Deutsch, das	Duplizieren
		Freiwillige Übungen für den Lockdown	C Verschieben
Kurzgeschichten	Poplyrik und Gedichte	Her findest du Aufgaben, die du freiwillig erarbeiten karnet. So belabst du auf dem Laufenden jud bist gut vorbereiten, wenn die	🖌 Kopie senden
7 Themen mit 25 Aufgaben	4 Themen mit 18 Aufgoben	27HLHEANHIPHI Mintjillan	E+ Freigeben
0 0/1 📽 🚍	0 0/1 📽 🚍	0 0/1 🗑 🚍	Material ausblenden
	Project	Grammatik	Löschen

Austausch Klasse 1	0/1 🖉 🗮
Austausch Klasse 2	0/1 🖉 🗮
Austausch Klasse 3	0/1 🖉 🚍
Austausch Klasse 4	0/1 🖉 🚍
Austausch Klasse 5 NR, ER, BB, MA, SK	0/1 📽 🗮
Austausch Klasse 6 MR.ER. MA. RB. FV	0/1 🖉 🗮
Austausch Klasse 7 PNR, ER, MA, BB	0/1 🖉 🗮
Austausch Klasse 8 PNR, MA, BB, FV	0/1 📽 🗮
Austausch Klasse 9 🖝 NR, MA, RB, FV	0/1 🖉 🗮

Variante A: Ich bleibe Klassenlehrer/in in der Klasse

- Klickt auf "alle Materialien" ändert bei allen Fächer die Jahrgangsstufe (zB aus 8 -> 9). Achtet darauf, dass die Fachfarben gleich bleiben, wie ursprünglich festgelegt.
- Überprüft die Lehrerliste unter "Kurs verwalten". Fügt neue Lehrkräfte hinzu und entfernt diejenigen, die nicht mehr in eurer Klasse sind. Achtet darauf, dass bei allen Kollegen "bearbeiten und bewerten" aktiviert ist. ZUSÄTZLICH müsst ihr den Lehrern in den jeweiligen Fächern eine weitere Freigabe erteilen.

Variante B: Klassenlehrer/innenwechsel

Hierfür gibt es zwei Möglichkeiten:

- 1. Ihr befolgt die Anleitung "Kurse übergeben" im neuen Hilfebereich.
- 2. Ihr ändert die Hauptlehrperson.

KURS-EINSTELLUNGEN		KURS ARCHIVIEREN	KUR	s LÕSC	HEN
ehrpersonen:		LEHRPE	RSON H	NZUFO	GEN
Nothalie Rindt 🛎	S n.rindt@gwrs-gurtweil.de	Hauptlehrperson	v	0	
Michael Albicker	🖂 m.albicker@gwrs-gurtweil.de	bearbeiten und bewerten	·	0	Û
Sarah Bickert	🖂 s.bickert@gwrs-gurtwell.de	bearbeiten und bewerten	٠	0	Û
Rebecca Bienek	🖂 cbienek@gwrs-gurtweiLde	bearbeiten und bewerten	٠	0	Û
Yaprak Harbelioglu	🛛 y.harbelioglu@gwrs-gurtwel	bearbeiten und bewerten	•	0	Û
Addelaine Krompholz	🖂 m.krompholz@gwrs-gurtwel	bearbeiten und bewerten	•	0	Ê
Franziska Volk	🖂 f volkiliawrs-aurtweil de	bearbeiten und bewerten		0	Ĥ

Geht dafür wie folgt vor: Klickt auf "Kurs verwalten" – es öffnet sich die Übersicht aller bisher in der Klasse beteiligten Lehrer.

Klickt dann auf die Freigabe für Lehrer und auf "Hauptlehrperson". Es öffnet sich folgendes Fenster, dieses mit

"OK" bestätigen!



Egal ob ihr 1. Oder 2. Gemacht habt: Nun ist die neue Lehrkraft "Hauptlehrperson". Diese hat nun folgende Aufgaben:

- Lehrerliste aktualisieren (wer unterrichtet in der Klasse?)
 - Hier im Kursbereich eintragen UND
 - In den betroffenen Fächern freigeben
 - o Darauf achten, dass "bearbeiten und bewerten" aktiviert ist!
- Fächer aktualisieren (neue Klassenstufe eintragen -> zB aus 8 wird 9)
- Falls noch Unterrichtsmaterial in den Fächern eingestellt ist Rücksprache mit betroffenen Lehrkräften halten, ob diese ihr Material gesichert haben.

Im Idealfall schickt ihr den an der Klasse beteiligten Kollegen eine kurze Nachricht, dass ab sofort alles eingerichtet ist ©