

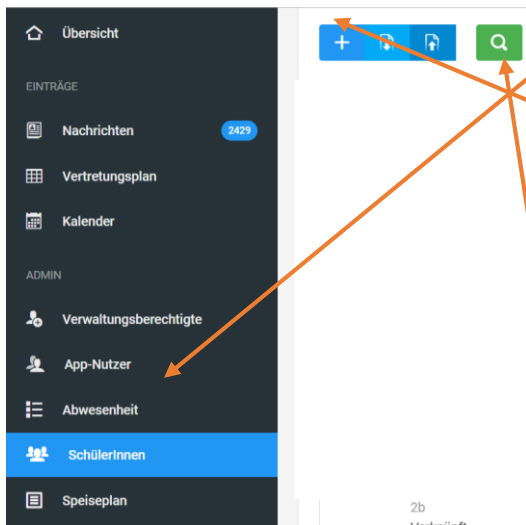
Tipps und Tricks zur Schul-Info App 1

Neue:r Schüler:in in der Klasse Elternanfragen genehmigen

Neue:r Schüler:in in der Klasse

Zum Schuljahresbeginn, aber besonders auch zum Halbjahr und auch unterm Jahr kommen neue Schüler:innen dazu, manche verlassen die Schule. Wichtig ist, dass die Klassenleitung hier **selbstständig** agiert. Wie geht man vor?

Es ist sehr wichtig, **immer** erst den/die Schüler:in anzulegen, bevor Eltern genehmigt werden!



Schüler:in hinzufügen

Klicke auf „SchülerInnen“ – dann auf das blaue „+“ Zeichen. Gebe dann im neuen Fenster die Daten ein und die zugehörige Klasse (wichtig für die Zuordnung!!).

Schüler:in löschen

Klicke auf die grüne Lupe und gib in dem Suchfeld den Namen des/der Schüler:in ein. Klicke beim Namen dann rechts oben auf die drei Striche, dann auf „Löschen“. Der/die Schüler:in ist somit gelöscht, das Elternteil aber

noch nicht! Notiere dir vorher den/die Namen der Eltern, diese löschst du dann unter „App-Nutzer“.

Eltern genehmigen

Sobald Eltern sich in der App registriert haben, erscheint auf der Startseite eine Meldung, dass diese auf Genehmigung warten.

WICHTIG: Vor der Genehmigung muss das Kind in der Klasse angelegt sein (siehe Anleitung oben!). Wenn ihr das gemacht habt, ist der Ablauf ganz einfach:

- Klickt auf die zu genehmigenden Eltern
- Im sich öffnenden Fenster auf „Kinder“ klicken und dieses suchen. Danach auf das blaue „+“. Das Kind wird nun unten angezeigt und die Klasse automatisch zugeteilt.
- Nun den Status auf „genehmigt“ stellen.