

Tipps und Tricks zu LearningView 7

Das Lernjournal / Schüleraufgaben verwalten

Das Lernjournal

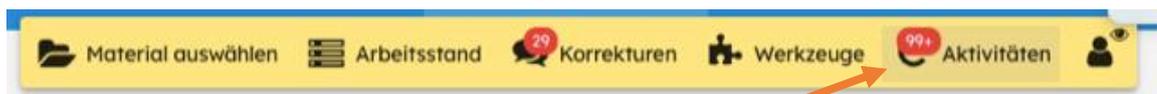
Das Lernjournal bietet vielfältige Möglichkeiten, um mit euren Schülern persönlich zu kommunizieren. Hier findet man sämtliche Aufgaben und Einträge von euch und den Schülern. Es ist quasi wie ein Buch, in dem der/die Schüler/in und ihr gemeinsam reinschreibt und den Lernfortschritt dokumentiert.

Einträge ins Lernjournal

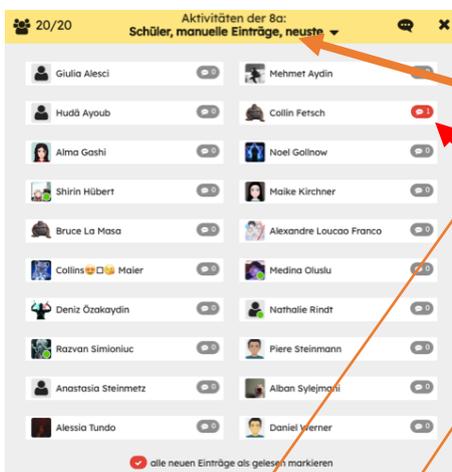
Einträge ins Lernjournal können sowohl Lehrer als auch Schüler immer über dieses Symbol schreiben:  Lernjournal

Rückmeldungen finden

Jeden Tag alle Lernjournale einzeln durchzugehen um zu sehen, ob ein Schüler etwas eingetragen/geschrieben hat, ist sehr mühsam. Hierfür gibt es eine einfache und übersichtliche Funktion:

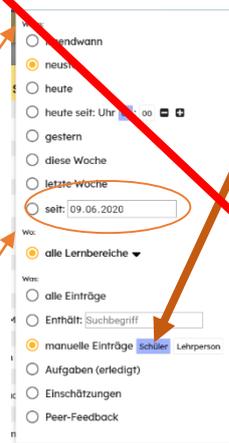


Klicke auf „Aktivitäten“



Es öffnet sich dieses Fenster. Klicke oben auf das Auswahlfenster.

Jetzt siehst du diese Auswahl:



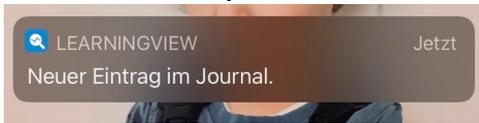
Nun kann man mit einem Klick auf „Schüler“ sich alle Einträge der Schüler ins Lernjournal anzeigen lassen. Man sieht nun am roten Symbol, wer eine neue Nachricht in sein Lernjournal geschrieben hat.

Bei „Wann“ und „Wo“ lassen sich die Suchkriterien noch etwas verändern, falls man genauer suchen möchte. Besonders die Einstellung „seit....“ ist hier wichtig.

Push-Nachricht (Handy) / Pop up Nachricht (PC/Laptop) bei Schülern

Wenn ihr als Lehrer den Schülern etwas ins Lernjournal schreibt, bekommen diese immer eine Nachricht über den neuen Eintrag.

Auf dem Handy sieht das so aus:



Und am Laptop/PC so:



Die Schüler bekommen solche Nachrichten auch direkt angezeigt, wenn ihr zum Beispiel bei „Korrekturen“ etwas eingetragen habt. Schüler werden also immer darüber informiert, wenn ein neuer Eintrag eines Lehrers da ist, egal in welcher Art und Weise.

Lehrer bekommen dies leider nicht, können aber über die eben beschriebene Methode die Einträge finden.

Beim Chat gibt es nach wie vor keine Push-Nachrichten über neue Unterhaltungen.

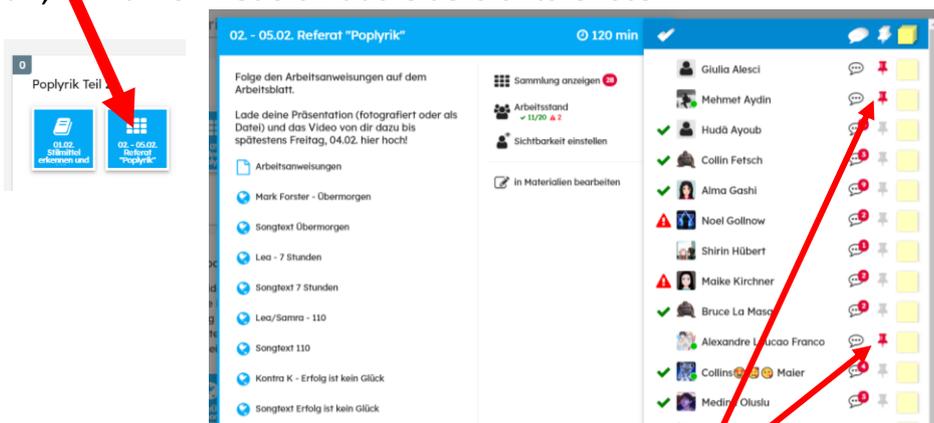
Schüleraufgaben verwalten/bearbeiten

Das Verwalten und Bearbeiten die abgegebenen Schüleraufgaben ist mittlerweile viel umfangreicher geworden. Hier ein paar Tipps für einen strukturierten Umgang mit den Aufgaben!

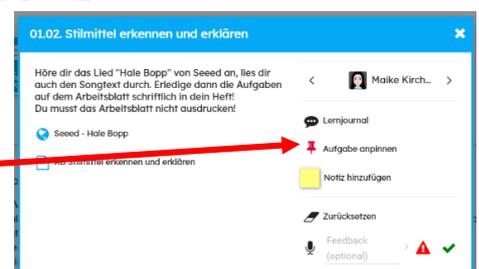
Pinnadeln setzen

Wenn Schüler Aufgaben nicht gemacht haben, könnt ihr ihnen diese „anpinnen“. So müsst ihr nicht umständlich erklären, was noch zu erledigen ist.

Am einfachsten geht dies über die Aufgabe direkt. Klickt die entsprechende Aufgabe an, nun öffnet sich das Übersichtsfenster:



Nun könnt ihr mit einem Klick auf die Pinnadel den Schülern die Aufgaben nochmal in Gedächtnis rufen. Ihr könnt natürlich aber auch alle Schüler einzeln durchgehen, wenn ihr eh die Aufgaben kontrolliert.

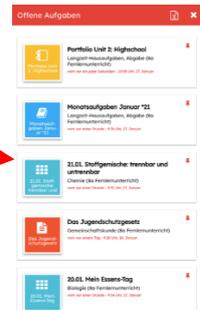


Bei den Schülern sieht das dann so aus:



Es erscheint eine Pinnadel mit rotem Kreis, darin steht die Anzahl der angepinnten Aufgaben. Klicken sie darauf, erscheint die Liste der zu erledigenden Aufgaben. Hier werden auch die Aufgaben angezeigt, die ihr bei der Kontrolle mit einem roten Ausrufezeichendreieck versehen habt!

Achtung: Die Schüler können die Pinnadel auch wieder wegmachen ohne die Aufgabe bearbeitet zu haben.

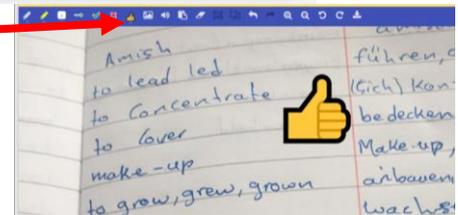


Emoji als Rückmeldung

Ein neues nettes Feature ist die Möglichkeit, den Schülern auf ihren abgegebenen Fotos ein Emoji zu platzieren. Geht bei „Korrekturen“ rein und öffnet die Fotos.

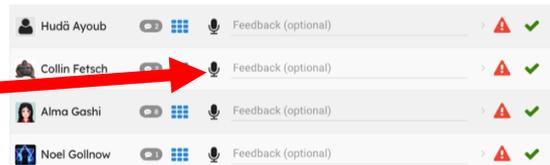


In der Symbolleiste auf das Smileyzeichen klicken, schon könnt ihr aus einer Vielzahl verschiedener Emojis (ähnlich wie denen auf dem Handy) auswählen!



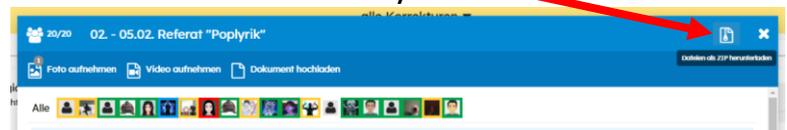
Audio als Rückmeldung

Neu ist es auch möglich, eine Sprachnachricht als direkte Rückmeldung zu einzelnen Aufgaben zu versenden.



Sammlung als Paket heruntergeladen

Nun ist es möglich, alle Abgaben der Schüler aus einer Sammlung in einem Klick zu speichern, damit sie nach der Deaktivierung nicht verloren gehen. Dafür öffnet ihr die abgegebenen Sammlungen und klickt oben auf dieses Symbol:



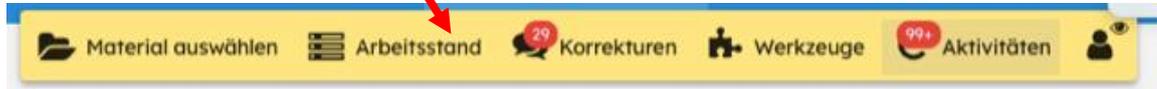
Nun wird automatisch eine .zip Dateien heruntergeladen (meist direkt in den „Downloads“ Ordner). Öffnet man diese .zip Datei, so findet man eine tolle Übersicht aller Dateien nach Namen geordnet und kann sie in Ruhe am Rechner anschauen:

Name	Typ	Komponente	Größe	Kennwort...	Größe	Verhältnis
Alban_Sylejmani	Microsoft PowerPoint-Prä...		31 KB	Nein		40 KB 24%
Alma_Gashi	JPG-Datei		76 KB	Nein		77 KB 1%
Alma_Gashi	MP4-Datei		3.003 KB	Nein		3.038 KB 2%
Alma_Gashi1	JPG-Datei		31 KB	Nein		31 KB 1%
Alma_Gashi1	MP4-Datei		3.405 KB	Nein		3.406 KB 1%
Anastasia_Slainmetz	Microsoft PowerPoint-Prä...		28 KB	Nein		39 KB 28%
Bruce_La Mesa	MP4-Datei		105.672 KB	Nein		105.686 KB 1%
Collin_Fetsch	Microsoft Word Dokument		15 KB	Nein		18 KB 17%
Collin_Fetsch	MP4-Datei		5.650 KB	Nein		5.702 KB 1%
Collin_Fetsch1	MP4-Datei		5.626 KB	Nein		5.677 KB 1%

Rückmeldung zur gemachten Aufgabe geben

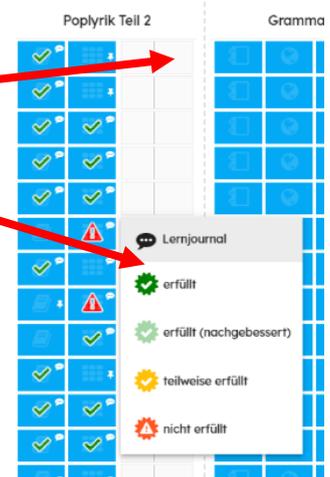
Ebenfalls eine neuere Funktion ist es, den Schülern eine farbige und mit Daumen versehene Rückmeldung zu Gesamthemen geben zu können. Die Schüler können dies auch tun (für sie gibt es diese Funktion schon länger).

Ihr findet dies unter „Arbeitsstand“



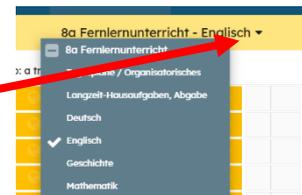
In der geöffneten Großübersicht aller aktiven Aufgaben könnt ihr nun auf die einzelnen Fächer klicken. Wenn ihr auf die hinterste Spalte des Faches klickt, öffnet sich das extra Fenster für die Bewertung. Hier könnt ihr mit einem Klick eine individuelle Rückmeldung geben.

Diese Rückmeldung gilt dann immer für das ganze Thema und die darin enthaltenen Aufgaben (bei mir „Poplyrik Teil 2, insgesamt drei Aufgaben), die bearbeitet wurden.



Rückmeldungen für eine Einzelaufgabe erfolgen nach wie vor über den grünen Haken oder das rote Ausrufezeichendreieck.

Man kann übrigens in der Ansicht „Arbeitsstand“ auch ganz schnell zwischen den Fächern wechseln, wenn man oben einfach die Fachauswahl trifft:

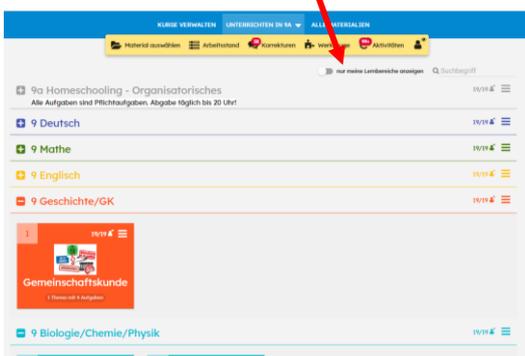


Übersicht „alle Materialien“ übersichtlich halten

Besonders Fachlehrer, die nur wenige Stunden in einer Klasse eingesetzt sind, werden oftmals durch die Ansicht aller Materialien einer Klasse „erschlagen“ und finden nur durch Suchen zu ihren Materialien. Hierfür gibt es eine neue Funktion: „nur meine Lernbereiche anzeigen“



Vorher:



Nachher:

